

Arbeitszeitnachweis FUD

Monat/Jahr:	Name des/der Mitarbeiter/in :
Name des/der aktuellen Klienten/Klientin:	

Nur tatsächlich geleistete Stunden eintragen!

Datum: TT.MM.JJ	Uhrzeit: (Std : Min)		Pausen (Min.)	geleistete Arbeitszeit (Stunden) pro Tag	Bemerkungen (Name des Klienten!, Urlaub, unbezahlter Urlaub, krank, Ausgleich, Ferienfreizeit, Dienstbefreiung....)
	von	bis			
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
TT.MM.JJ	Uhrzeit: (Std : Min)		Pausen (Min.)	geleistete Arbeitszeit (Stunden) pro Tag	Bemerkungen
	von	bis			
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
TT.MM.JJ	Uhrzeit: (Std : Min)		Pausen (Min.)	geleistete Arbeitszeit (Stunden) pro Tag	Bemerkungen
	von	bis			
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
TT.MM.JJ	Uhrzeit: (Std : Min)		Pausen (Min.)	geleistete Arbeitszeit (Stunden) pro Tag	Bemerkungen
	von	bis			
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					
TT.MM.JJ	Uhrzeit: (Std : Min)		Pausen (Min.)	geleistete Arbeitszeit (Stunden) pro Tag	Bemerkungen
	von	bis			
Mo					
Di					
Mi					
Do					
Fr					
Sa					
So					

Unterschrift Mitarbeiter/in